

Утверждено

Правлением АО Банк «ТКПБ»

Протокол № 15 от «12» февраля 2021г.

Председатель Правления



Хаустова Г.В.

**Правила дистанционного банковского обслуживания
физических лиц в АО Банк «ТКПБ»**

Тамбов, 2021

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	1
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ	5
4. УСЛУГА ДБО И ПОРЯДОК ЕЁ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА FAKTURA.RU	8
5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ДБО. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ .	18
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	18
7. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ДБО .	20
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА .	20
9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .	20
Приложение №1 Заявление о присоединении .	21
Приложение №2 Заявление на замену логина/возобновление услуги ДБО	23
Приложение №3 Заявление на изменение прав доступа	24
Приложение №4 Информация о случаях повышенного риска и ограничениях	25

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте настоящих Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «ТКПБ» (далее - Правила ДБО) явно не оговорено иное, термины и определения, использованные в настоящих Правилах ДБО, имеют следующие значения:

1.1. Аутентификация - проверка принадлежности клиенту предъявленного им Идентификатора (подтверждение подлинности).

1.2. Аппаратное и программное обеспечение - программно-технические средства клиента, необходимые для пользования услугой ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU.

1.3. База данных Банка - программный комплекс Банка/часть Сервиса FAKTURA.RU, содержащая информацию о клиенте, предназначенную для его Идентификации/Аутентификации в соответствии с Правилами ДБО.

1.4. Банк – Акционерное общество Банк «Тамбовкредитпромбанк» (АО Банк «ТКПБ»).

1.5. Банковская карта - основная/дополнительная банковская карта, выпущенная Банком в соответствии с «Положением по работе с банковскими картами в АО Банк «ТКПБ» и «Условиями обслуживания физических лиц с использованием банковских карт» на имя клиента (владельца счета карты)/ на имя другого физического лица, уполномоченного клиентом на доступ к счету банковской карты (специальному карточному счету).

1.6. Внешний перевод - осуществляемый Банком перевод денежных средств по поручению клиента на банковский счет/счет по вкладу физического лица или банковский счет юридического лица, открытый в другой кредитной организации.

1.7. Внутрибанковский перевод - осуществляемый Банком перевод денежных средств по поручению клиента на банковский счет/счет по вкладу физического лица или банковский счет юридического лица, перевод на счет карты клиента, открытый в Банке, перевод в пользу АО Банк «ТКПБ».

1.8. ДБО - Дистанционное банковское обслуживание - предоставление Банком информационных, финансовых и других услуг, включая проведение финансовых операций, с помощью Сервиса FAKTURA.RU по каналам доступа

1.9. Договор ДБО - Договор дистанционного банковского обслуживания, заключенный между клиентом и Банком в порядке, установленном Правилами ДБО, включающий в себя акцептованное Банком заявление клиента о присоединении к Правилам ДБО (Приложение №1), настоящие Правила ДБО и Тарифы Банка.

1.10. Договор вклада/счета ДБО - Договор банковского вклада/банковского счета, заключенный между клиентом и Банком с использованием сервиса FAKTURA.RU.

1.11. Идентификатор - уникальное имя или последовательность цифр, однозначно выделяющая клиента среди других клиентов Банка.

1.12. Идентификация - определение Банком по предъявленному клиентом идентификатору личности клиента.

1.13. Информационное сообщение - сообщение, передаваемое Сторонами друг другу (клиентом Банку или Банком клиенту) по каналам доступа в соответствии с условиями Правил ДБО и иных заключенных между Сторонами договоров (соглашений).

1.14. Информационный сервис - единая информационная система в рамках сети, с помощью которой Биллинговый центр оказывает Банку услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Банком и клиентами, позволяющая Банку организовать предоставление клиентам информации и возможность осуществления Клиентами электронных платежей.

1.15. Клиент - физическое лицо (резидент или нерезидент) (кроме физических лиц – индивидуальных предпринимателей, а также лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой) заключившее с Банком Договор ДБО в порядке, установленном Правилами ДБО.

1.16. Кредит - кредит, предоставленный Банком клиенту в соответствии с заключенным кредитным договором.

1.17. Логин - уникальная последовательность цифр и букв, присваиваемая клиенту при регистрации клиента в Сервисе FAKTURA.RU, являющаяся идентификатором клиента в Сервисе FAKTURA.RU.

1.18. Номер телефона - номер мобильного (сотового) телефона клиента, представленный ему оператором сотовой связи, используемый клиентом для передачи и /или приема голосовой и текстовой информации.

1.19. Операционный день - часть рабочего времени Банка, когда он осуществляет определенные банковские операции, в том числе подтверждение и исполнение внешних платежей клиента текущим днем. Документы, принятые после окончания операционного дня, проводятся и исполняются следующим рабочим днем Банка. Временные границы операционного дня устанавливается Приказом по Банку и указаны в Тарифах Банка.

1.20. Пароль - секретная последовательность символов, которая известна только клиенту, предназначенная для Аутентификации клиента в Сервисе FAKTURA.RU. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Пароль должен отвечать требованиям, указанным в Руководстве Пользователя.

1.21. Подразделение Банка – подразделение Банка, осуществляющее обслуживание физических лиц.

1.22. Поручение - распоряжение клиента, передаваемое им на исполнение Банку с использованием Сервиса FAKTURA.RU, подтверждённое Разовым Секретным Паролем.

1.23. Подтверждение Поручения - процедура, основанная на использовании средств подтверждений, целью которой является контроль подлинности, неизменности и целостности Поручения и (или) Информационного сообщения.

1.24. Рабочий день - календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями

1.25 Разовый Секретный Пароль - направляемый Банком посредством SMS-сообщения клиенту случайный набор символов, используемый клиентом для подтверждения Поручения, передаваемого через Сервис FAKTURA.RU. Для подтверждения каждого конкретного Поручения Сервисом FAKTURA.RU высылается отдельный Разовый Секретный Пароль. SMS-сообщение содержит в себе: Разовый Секретный Пароль, номер операции, сумму операции, наименование получателя. Разовый Секретный Пароль используется в качестве дополнительной меры защиты для подтверждения ЭД / группы ЭД, авторизации клиента и совершения иных действий.

1.26. Руководство Пользователя - Руководство пользователя Сервисом FAKTURA.RU.

1.27. Сервис FAKTURA.RU - специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования услугами дистанционного банковского обслуживания, и состоящее из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации через Интернет .

- 1.28. **Средства доступа** - набор средств, выдаваемых/определяемых Банком для Аутентификации и Идентификации клиента. Средствами доступа к Сервису «FAKTURA.RU» являются Логин и Пароль.
- 1.29. **Стороны** - совместно Банк и клиент.
- 1.30. **Счет** - счет клиента, открытый в Банке на основании договора банковского счета, банковского вклада, банковской карты, кредитного договора.
- 1.31. **SMS** - сообщение (PUSH-уведомление) - короткое тестовое сообщение, состоящее из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной радиотелефонной связи.
- 1.32. **SIM-карта** - карта, с помощью которой обеспечивается доступ нестационарного беспроводного технического средства (мобильного телефона) к сетям подвижной радиотелефонной связи.
- 1.33. **Тарифы Банка** - документ Банка, определяющий размер вознаграждения Банку за предоставление услуг клиентам.
- 1.34. **Финансовая операция** - операция по распоряжению денежными средствами клиента, исполняемая Банком на основании Поручений клиента, передаваемых в соответствии с условиями настоящих Правил ДБО и Договоров, заключенных между Банком и клиентом.
- 1.35. **Электронный документ (ЭД)** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и/или авторство удостоверены Разовым секретным паролем.
- 1.36. **Биллинговый центр** - ЗАО «Биллинговый центр» осуществляющий информационное и технологическое обслуживание УЧАСТНИКОВ в рамках СЕРВИСА FAKTURA.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Правила дистанционного банковского обслуживания в АО Банк «ТКПБ» разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, утвержденными внутренними документами Банка.
- 2.2. При оказании клиентам услуг в соответствии с настоящими Правилами ДБО Банк действует на основании Базовой лицензии на осуществление банковских операций №1312 выданной 12.11.2018 Банком России.
- 2.3. Правила ДБО определяют условия и порядок предоставления Банком услуг ДБО физическим лицам, определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в случае заключения Договора ДБО.
- 2.4. Правила ДБО являются типовым формуляром Банка, определяющим условия Договора ДБО, которые могут быть приняты физическим лицом не иначе как путем присоединения к Правилам ДБО в целом в порядке, установленном Правилами ДБО.
- 2.5. Настоящие Правила ДБО вместе с Заявлением Клиента и Тарифами ДБО являются Договором ДБО между Банком и Клиентом, присоединившимся к настоящим Правилам и Тарифам ДБО.
- 2.6. Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации путем представления клиентом в Банк Заявления о присоединении к Правилам ДБО на бумажном носителе, оформленного в двух экземплярах по форме, установленной Приложением №1 к Правилам ДБО, и собственноручно подписанного клиентом, и при наличии у клиента действующего счета в Банке.
- 2.7. Договор вступает в силу с момента совершения уполномоченным сотрудником Банка надписи об акцепте заявления клиента о присоединении к Правилам ДБО. Первый экземпляр заявления хранится в Банке в установленном порядке, второй экземпляр заявления клиента о присоединении к Правилам ДБО с отметкой о принятии (акцепте) Банком, заверенный подписью уполномоченного сотрудника подразделения Банка и печатью подразделения Банка, передается клиенту и является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора ДБО.
- 2.8. Банк вправе по своему усмотрению отказать физическому лицу, представившему заявление о присоединении к Правилам ДБО, в заключении Договора ДБО без объяснения причин. Не допускается заключение Договора ДБО в пользу третьего лица.

2.9. Порядок ознакомления Банком клиентов с Правилами ДБО, установленными лимитами, тарифами и иными условиями осуществляется путем:

- размещения информации на сайте Банка в сети Интернет <http://www.tkpb.ru>;
- размещения информации на информационных стендах в подразделениях Банка;
- банк может использовать иные способы уведомления клиентов.

2.10. Опубликование Правил ДБО и информации не означает их обязательного распространения через средства массовой информации. Моментом публикации Правил ДБО и информации считается момент их первого размещения на сайте Банка в сети Интернет <http://www.tkpb.ru>.

2.11. В рамках заключенного Договора ДБО клиент вправе воспользоваться любой Услугой ДБО, предусмотренной Правилами ДБО. Основанием для предоставления клиенту Услуги ДБО является представленное клиентом в подразделение Банка заявление, оформленное в двух экземплярах по форме, установленной Банком, и собственноручно подписанное клиентом, или направленное через Сервис FAKTURA.RU Поручение.

2.12. В рамках предоставления услуг ДБО Банк вправе требовать от клиента совершения необходимых действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и Правилами ДБО, а также в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ДБО и Тарифы Банка.

2.13. Банк вправе в соответствии с предоставленными клиентом полномочиями (заранее данным акцептом) списывать без его распоряжения с его счета плату за услуги, предоставленные в соответствии с Правилами ДБО, согласно действующим Тарифам Банка, а также осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ДБО.

2.14. В рамках предоставления услуг ДБО Банк обязан осуществлять обслуживание клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, утвержденными внутренними документами Банка и Правилами ДБО.

2.15. Клиент обязан уплачивать комиссию (плату) за услуги, предоставленные Банком в соответствии с Правилами ДБО согласно действующим Тарифам Банка.

2.16. Клиент обязан своевременно предоставлять в Банк надлежащим образом оформленные сведения об изменениях: паспортных данных, гражданства, адреса регистрации, адреса пребывания, адреса электронной почты, номеров телефонов для связи, а также, предоставлять необходимые Банку сведения и документы, которые Банк имеет право требовать в соответствии с действующим законодательством, не позднее второго рабочего дня с момента получения запроса Банка. Клиент обязан в письменном виде в любом подразделении Банка сообщить об изменении адреса электронной почты, номеров телефонов для связи и получения уведомлений незамедлительно после изменения этих данных. В противном случае Банк не несет ответственности за возможные отрицательные последствия для клиента, связанные с отсутствием указанной информации в Банке.

2.17. Правила ДБО ни в коей мере не затрагивают и не изменяют действующие договорные отношения между Банком и клиентом, за исключением дополнительных прав и обязанностей Банка и клиента, связанных с совершением операций по Счетам согласно Договору ДБО и Правилам ДБО.

2.18. Для целей предоставления клиенту услуги Сервиса FAKTURA.RU клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции передачи и получения SMS-сообщений у соответствующего оператора мобильной связи. Банк не несёт ответственности за неполучение SMS, вызванное техническими, финансовыми, программными причинами на стороне клиента или оператора связи.

2.19. Ответственность за получение документов и проверку писем, поступающих на электронный адрес клиента, возлагается на получателя письма с документами (т.е. клиента). В случае несвоевременного представления клиентом Банку сведений об изменении адреса/ов электронной почты, такой клиент несет риск несвоевременного получения или неполучения документов Банка.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Идентификация клиента в сервисе FAKTURA.RU

3.1.1. Идентификация и Аутентификация клиента в сервисе FAKTURA.RU производится на основании Логина и Пароля.

3.1.2. Банк предоставляет клиенту доступ в сервис FAKTURA.RU только при условии успешного прохождения Идентификации и Аутентификации, т.е. однозначного совпадения переданных клиентом Логина и Пароля с данными, имеющимися в сервисе FAKTURA.RU.

3.1.3. Банк и клиент признают, что Логин, используемый клиентом при прохождении процедуры идентификации, является уникальным и подтверждает, что вход в сервис FAKTURA.RU и формирование ЭД осуществляются самим клиентом. Достаточным доказательством того, что вход в сервис FAKTURA.RU осуществлен клиентом является введение правильных Логина и Пароля.

3.2. Операции с логином и паролем

3.2.1. Доступ к Сервису FAKTURA.RU предоставляется клиентам, заключившим Договор ДБО, в порядке, установленном Правилами ДБО, и зарегистрированным Банком в Сервисе FAKTURA.RU, при обязательном прохождении процедур Идентификации и Аутентификации.

3.2.2. Логин генерируется Банком в установленном порядке и сообщается клиенту уполномоченным работником Банка в момент заключения Договора ДБО в офисе Банка. Первоначальный Пароль высылается клиенту в момент его подключения к серверу FAKTURA.RU не позднее 18-00 часов следующего дня SMS-сообщением на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении о присоединении к Правилам ДБО (Приложение №1).

3.2.3. Сообщенный Банком Пароль подлежит использованию клиентом для первого входа в Систему и должен быть изменен клиентом самостоятельно при первом сеансе Дистанционного банковского обслуживания.

3.2.4. Клиент в течение срока действия Договора ДБО вправе изменять действующий Пароль в сервисе FAKTURA.RU самостоятельно без дополнительных ограничений.

3.2.5. Логин и Пароль считаются действующими с момента их регистрации в Сервисе «FAKTURA.RU» до получения Банком письменного заявления клиента об их отмене, либо до замены в случаях, предусмотренных Правилами ДБО.

3.2.6. Клиент обязуется не передавать другим лицам информацию о Логине и Пароле, а также предпринять все необходимые меры для недопущения передачи информации о Логине и Пароле другим лицам.

3.2.7. Клиент обязан обеспечить хранение информации о полученном Логине/Пароле способом, делающим Логин/Пароль недоступным третьим лицам, в том числе не сообщать Пароль работникам Банка, а также незамедлительно в установленном порядке уведомлять Банк о компрометации Логина/Пароля, утери sim-карты.

3.2.8. В случае утраты, подозрения на утрату Логина/Пароля и/или sim-карты, подозрения на использование Логина/Пароля и/или sim-карты третьими лицами, получения уведомления о несанкционированном переводе денежных средств, клиент должен незамедлительно сообщить Банку об этом:

- по телефону Контакт-центра 8 (4752) 559-777 доб 012 ежедневно с 09.00 до 17.00, за исключением праздничных дней. В праздничные дни информация о режиме работы Контакт-центра размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет.
- лично или через уполномоченного представителя обратившись в любое подразделение Банка в соответствии с режимом обслуживания физических лиц.
- иным способом при условии, что на основании представленной клиентом в Банк информации у Банка не возникает сомнений, что такое требование исходит от клиента, которому принадлежит Логин/Пароль.

3.2.9. Банк вправе временно заблокировать действие Договора ДБО на основании сообщения клиента о компрометации Логина/Пароля, переданного им по телефону или иным способом при условии, что на основании предоставленной клиентом в Банк информации у Банка не возникает сомнений, что такое требование исходит от самого клиента, а также по собственной инициативе в случае наличия у Банка оснований считать, что возможна компрометация Логина/Пароля клиента. В данном случае Банк незамедлительно оповещает о случившемся клиента по адресу электронной почты и/или номеру телефона, предоставленным клиентом в Банк для связи и уведомлений.

- 3.2.10. Банк обязуется принять все необходимые и зависящие от него меры организационного и технического характера для обеспечения невозможности доступа посторонних лиц к информации о Пароле.
- 3.2.11. Использование Логина/Пароля, действие которого было прекращено Банком (по требованию клиента, в случае компрометации и т.д.) не допускается.
- 3.2.12. Клиент должен лично обратиться в Банк и оформить заявление о предоставлении нового Логина/Пароля. Сообщение клиенту нового Логина/Пароля производится после идентификации клиента. Новый Логин генерируется Банком в установленном порядке и сообщается клиенту уполномоченным сотрудником Банка в момент обработки Заявления о предоставлении клиенту нового Логина в офисе Банка. Новый Пароль высылается клиенту SMS- сообщением на номер мобильного телефона указанный клиентом
- 3.2.13. До момента получения Банком соответствующего письменного заявления, клиент несет риски и ответственность за все операции по счетам клиента в Банке, совершенные иными лицами с ведома или без ведома клиента.
- 3.2.14. В случае, если Банк извещен клиентом об утрате последним Логина и/или Пароля, sim-карты или наличия у клиента подозрений, что действующие Логин и/или Пароль стали известны третьим лицам, Банк не принимает к исполнению Поручения, подписанные Разовым Секретным Паролем.
- 3.3. Разовый секретный пароль
- 3.3.1. При проведении электронного документооборота между Банком и клиентом, в целях подтверждения клиентом правильности, неизменности и целостности отправляемого ЭД, клиент использует Разовый секретный пароль. Разовый секретный пароль высылается клиенту на Номер мобильного телефона, порядок использования Разового секретного пароля регулируется настоящими Правилами ДБО.
- 3.3.2. Только один Разовый секретный пароль является текущим в данный момент времени, для каждой операции, требующей подтверждения (платежа, заявления). Разовый секретный пароль может быть использован один раз.
- 3.3.3. Разовый секретный пароль считается действительным в момент его использования клиентом, если одновременно выполнены следующие условия:
- между Банком и клиентом заключен Договор ДБО;
 - срок действия Разового секретного пароля не истек.
- 3.3.4. Разовый секретный пароль считается действующим с момента его отправки клиенту и до момента указанного в SMS-сообщении.
- 3.3.5. Банк исполняет Поручение клиента, принимает к сведению (исполнению) информационное сообщение только при условии положительного результата проверки Банком использованного клиентом Разового секретного пароля.
- 3.3.6. Клиент не имеет права раскрывать третьим лицам информацию о Разовом секретном пароле, находящемся в его распоряжении, и обязан хранить и использовать Разовый секретный пароль способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе не передавать третьим лицам номер мобильного телефона (sim-карту), не устанавливать переадресацию SMS на другие номера телефонов, не устанавливать на мобильный телефон программное обеспечение, осуществляющее переадресацию SMS.
- 3.3.7. Клиент признает, что переданные им Банку ЭД/Информационные сообщения, подтвержденные с помощью действительного Разового секретного пароля, находящегося в распоряжении клиента:
- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом присутствии лиц, совершающих сделку;
 - имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемым к документам такого рода, подписанным собственноручной подписью клиента, и

являются основанием для проведения Банком финансовых операций с денежными средствами, находящимися на счете клиента, от его имени;

- не могут быть оспорены или отрицаться клиентом, Банком и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием сервиса FAKTURA.RU и/или оформлены в виде ЭД;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде ЭД или их копий на бумажном носителе.

3.3.8. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Разового секретного пароля.

3.4. Средства и порядок доступа к Сервису FAKTURA.RU.

3.4.1. Доступ к Сервису предоставляется клиентам, заключившим Договор ДБО путем присоединения к Правилам ДБО и зарегистрированным Банком в Сервисе.

3.4.2. Доступ Клиента к Сервису осуществляется только при условии обязательной Идентификации и Аутентификации клиента. Аппаратное и программное обеспечение, необходимое для пользования услугой ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU, приобретается и устанавливается клиентом за свой собственный счет. Всё программное обеспечение должно быть лицензионным, подлинным и легально используемым.

Для работы в Сервисе необходимо стационарное (компьютер, ноутбук) или мобильное (смартфон, планшет) устройство с доступом в Интренет и возможностью получения уведомлений на адрес электронной почты, а также SMS-сообщений (PUSH-уведомлений) с разовыми паролями на номер мобильного телефона, указанный в Договоре с Банком. Для доступа в Сервис на мобильном устройстве рекомендовано мобильное приложение FAKTURA.RU для Android OS или для iOS. Интернет-банк поддерживает работу в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Рекомендуется использовать последние версии браузеров и регулярно обновляемое антивирусное ПО, а также его качественное и своевременное техническое обслуживание.

3.4.3. Банк обязан:

- размещать действующую версию Руководства Пользователя в местах и способами, обеспечивающими возможность ознакомления клиентов с Руководством Пользователя (в том числе: на сайте Банка в сети Интернет <http://www.tkpb.ru>, на стендах в подразделениях Банка, иным способом);

- производить исправление ошибок в работе Сервиса FAKTURA.RU, возникших по его вине;

- обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных, получаемых в ходе выполнения обязательств по договору, в соответствии с ст.7, ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.4. Банк вправе:

- устанавливать и изменять в одностороннем порядке ограничения (лимиты) по операциям с использованием Сервиса FAKTURA.RU. Информация о внесении таких изменений публикуется Банком в порядке, установленном п.2.9. Правил ДБО;

- вносить изменения в Сервис FAKTURA.RU, включая создание новых версий, с последующим извещением об этом клиента. Если вышеуказанные изменения/дополнения влекут за собой необходимость для клиента модифицировать используемое аппаратное и программное обеспечение, Банк извещает клиента о таком изменении/дополнении не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала его применения путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет <http://www.tkpb.ru>.

3.4.5. Доставка SMS - сообщений, содержащих разовые секретные пароли на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «ТКПБ» осуществляется при соблюдении следующих условий:

- SMS-сообщения поступают только на включенный мобильный телефон;

- SMS-сообщения поступают только на номер мобильного телефона, договор с оператором мобильной связи, которого позволяет получать SMS-сообщения (операторы мобильной связи

являются технологическими партнерами ЗАО «Биллинговый центр»; номер, обслуживаемый в рамках договора, не заблокирован; договор не расторгнут; получение SMS-сообщений не запрещено из внешних сетей, в том числе за пределами РФ).

3.4.6. Если на момент отправки Банком SMS - сообщения, мобильный телефон был отключен, находился вне зоны действия сети или буфер входящих сообщений мобильного телефона был переполнен, сообщение будет храниться в SMS - центре оператора мобильной связи в течение срока, определенного оператором мобильной связи, и может быть доставлено в этот срок при включении мобильного телефона, вхождении в зону обслуживания сети или очищении буфера входящих сообщений мобильного телефона.

3.4.7. Банк не несёт ответственность за качество доставки (факт доставки, скорость доставки и т.д.) SMS-сообщений на номер мобильного телефона клиента.

3.4.8. В случае если тарифами договора, заключенного клиентом с оператором мобильной связи, предусмотрена оплата входящих SMS-сообщений на номер мобильного телефона, получение SMS сообщений на номер мобильного телефона оплачивается клиентом оператору мобильной связи в соответствии с тарифами договора, заключенного клиентом с оператором мобильной связи.

4. УСЛУГА ДБО И ПОРЯДОК ЕЁ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА FAKTURA.RU

4.1. Предоставление услуги ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU

4.1.1. Дистанционное банковское обслуживание клиента с использованием Сервиса «FAKTURA.RU» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами ДБО.

В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила ДБО, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации. Основанием для предоставления Банком услуги ДБО с использованием Сервиса «FAKTURA.RU» является заключение Договора ДБО с клиентом путем представления клиентом в Банк заявления о присоединении к Правилам ДБО, оформленного в двух экземплярах по форме установленной Приложением №1 к Правилам ДБО, и собственноручно подписанного клиентом.

4.1.2. Дистанционное банковское обслуживание с использованием Сервиса FAKTURA.RU включает в себя:

а) Ввод, хранение и предоставление информации по:

➤ текущему счету (счетам) клиента с указанием:

- наименования счета;
- номера счета;
- валюты счета;
- текущего остатка по счету;
- даты открытия счета;

➤ вкладу (вкладам) клиента с указанием:

- наименования вклада;
- номера и даты договора вклада;
- номера счета по вкладу;
- валюты вклада;
- суммы вклада;
- текущего остатка по счету;
- процентной ставки;
- неснижаемого остатка;
- условий пополнения вклада;
- условий частичного снятия средств по вкладу;
- условий выплаты процентов;
- счета для выплаты процентов по вкладу;
- даты открытия/закрытия/ пролонгации вклада;
- особых условий.

➤ счету банковской карты с указанием:

- номер счета;
- вида карты;
- реквизиты номера карты;
- срока действия карты;
- валюты счета карты;
- текущего остатка по счету карты.
- действующим кредитам клиента с указанием:
 - наименования кредита;
 - номера кредитного договора и даты заключения договора;
 - целевого назначения кредита;
 - суммы кредита;
 - валюты кредита;
 - срока кредита;
 - процентной ставки по кредиту;
 - схемы выплат (аннуитетные/уменьшающиеся платежи);
 - графика платежей, в т.ч.: даты и суммы очередного планового погашения;
 - информации о фактических платежах, осуществленных по кредиту, в т.ч.: даты и суммы платежа;
 - размера задолженности, в т.ч.: общей суммы задолженности, размера просроченной задолженности, суммы непогашенных пеней и штрафов;
 - даты полного погашения кредита.
- б) Ввод, хранение и предоставление информации о движении средств по действующим счетам («Выписка по счету»), содержащей следующие данные об операциях по счету и расположенные в хронологическом порядке:
 - ✓ входящий и исходящий остатки за выбранный период;
 - ✓ сумма операции;
 - ✓ характер операции (начисление процентов, безналичное перечисление/поступление, снятие поступление через кассу и пр.);
 - ✓ наименование и реквизиты отправителя перевода денежных средств (для безналичных зачислений);
 - ✓ наименование и реквизиты получателя перевода денежных средств (для безналичных перечислений).
- с) Ведение истории Поручений, которая включает в себя любую информацию об исполнении Банком Поручений, включая уточнение реквизитов и сведений, необходимых для его исполнения, информацию об отмене Поручения, информацию об отказе Банка в исполнении Поручения, распоряжение на отзыв (отмену) ранее отправленных Поручений;
- г) Исполнение поручений клиента, таких как:
 - внутрибанковский перевод денежных средств:
 - ✓ перевод средств между счетами одного клиента – в рублях РФ с соблюдением валютного законодательства РФ;
 - ✓ перевод средств на счет физического лица, имеющего счет в АО Банк «ТКПБ»;
 - ✓ в рублях РФ и иностранной валюте с соблюдением валютного законодательства РФ;
 - ✓ перевод средств на счет юридического лица, имеющего счет в АО Банк «ТКПБ» в рублях РФ
 - внешний перевод денежных средств в рублях РФ:
 - ✓ поручение на оплату налогов и сборов в рублях;
 - ✓ поручение на оплату услуг мобильной связи;
 - ✓ поручение на оплату коммунальных услуг и услуг операторов сотовой связи;
 - ✓ поручение на оплату услуг Интернет-провайдеров и спутникового телевидения;
 - ✓ переводы по системе моментальных платежей «Золотая Корона – Денежные переводы»;
 - ✓ иные поручения по перечислению средств в сторонние банки;
- д) Открытие текущих счетов клиентом; проведение по данным счетам операций, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности; закрытие текущих счетов.

е) Открытие срочных вкладов, осуществление операций по данным вкладам. Вклады принимаются на условиях, установленных Банком и действующих на дату открытия вклада. Досрочное закрытие вклада осуществляется в офисах Банка.

4.1.3. Перечень счетов, к которым клиенту предоставляется доступ посредством Сервиса «FAKTURA.RU», а также объем Информации и форма ее предоставления устанавливаются Банком и могут быть в любое время изменены, расширены, сокращены:

✓ Банком с последующим уведомлением клиента путем опубликования соответствующей информации в порядке, установленном п.2.9. настоящих Правил;

✓ самим клиентом путем подачи Заявления согласно Приложению №3 к настоящим Правилам.

4.1.4. Клиент не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности, возникшие из Договора ДБО.

4.2. Формирование, передача и проведение Поручений клиента через сервис FAKTURA.RU

4.2.1. Поручения клиента передаются через сервис FAKTURA.RU в специальном формате (в структурированном виде). Направленные клиентом с использованием Сервиса «FAKTURA.RU» Поручения не требуют представления клиентом в Банк их версий на бумажных носителях.

4.2.2. Стороны признают, что переданный в Банк ЭД, содержащий все постоянные и индивидуальные параметры Поручения, соответствует в части соблюдения формы документам, использование которых предусмотрено нормативными актами Банка России при регулировании расчетов физических лиц в безналичном порядке.

4.2.3. В случае несоблюдения формы электронные документы Банком не принимаются. Банк не вносит изменения в электронные документы, полученные от клиента.

4.2.4. ЭД должен быть подтвержден в установленное время с помощью действительного Разового секретного пароля, отправленного клиенту. При отсутствии подтверждения, ЭД не регистрируется и считается, что клиент отказался от передачи ЭД, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для его передачи.

4.2.5. Безналичные переводы со счета клиента на счет другого клиента (внутри Банка или в другой банк) осуществляются только с текущего счета. Осуществление безналичных переводов на счета других клиентов (внутри Банка и в другой банк) со счетов срочных вкладов и вкладов «До востребования» недопустимо.

4.2.7. Поручения по внешним переводам денежных средств в рублях исполняются Банком при отсутствии нарушений в составлении Поручения и предоставления в Банк обосновывающих и подтверждающих документов в соответствии с законодательством РФ, в случае необходимости.

4.2.8. В случае необоснованного или ошибочного перечисления клиентом денежных средств получателю через сервис FAKTURA.RU, а также если операция была произведена Банком по реквизитам, ошибочно указанным клиентом, клиент самостоятельно урегулирует вопрос возврата денежных средств с их получателем.

4.2.9. При проведении операций в Сервисе FAKTURA.RU используется московское время.

4.2.10. Банк осуществляет действия с денежными средствами клиента по операциям, совершенным клиентом с использованием Сервиса FAKTURA.RU в следующие сроки:

а) по внутрибанковским переводам денежных средств, в которых в качестве получателя указан не специальный карточный счет (счет с использованием банковской карты), осуществляет списание и зачисление денежных средств в режиме реального времени (в случае осуществления операции после 24:00 по московскому времени возможны задержки до 9:00 следующего дня);

б) по внутрибанковским переводам денежных средств, в которых получатель денежных средств указан специальный карточный счет (счет с использованием банковской карты), Банк осуществляет списание и зачисление денежных средств в режиме реального времени, но производит пополнение платежных лимитов в системе:

➤ до 23:00 в день поступления в Банк распоряжения клиента, если оно предоставлено в Банк не позднее 16:30.

➤ на следующий рабочий день до 23:00 после предоставления в Банк распоряжения клиента, если оно предоставлено в Банк позже 16:30 или в нерабочий день.

с) исполнение Банком поручения клиента по платежам в пользу клиентов других банков, направленного в Банк в период:

➤ Рубли 00:00-16:30

осуществляется текущим операционным днем, а поручения клиента, поступившие в Банк позже указанного срока или в нерабочий день, принимаются и исполняются следующим рабочим днем.

4.2.11. Банк не несет ответственности за предоставление клиентом некорректных данных для осуществления Поручения (неверных реквизитов перевода денежных средств, неправильное назначение платежа и пр.)

4.2.12. Поручения клиента исполняются Банком только в отношении денежных средств, находящихся на счетах Клиента, режим которых предусматривает возможность совершения данных операций. Поручения исполняются в случае достаточности средств на счете клиента для осуществления Поручения и списания комиссии Банка за выполнение Поручения согласно Тарифам Банка на дату исполнения поручения.

4.2.13. ЭД, в том числе Поручения клиента, подлежат исполнению Банком при условии, что они являются подлинными. Поручение, переданное через Сервис FAKTURA.RU, считается подлинным и выданным клиентом надлежащим образом, если оно подтверждено клиентом с помощью действительного Разового секретного пароля.

4.2.14. Банк вправе отказать в исполнении Поручения в случае, если Поручение, превышает установленный Банком лимит.

4.2.15. В случаях, когда Поручение не может быть исполнено Банком или Банк отказывает клиенту в исполнении Поручения, информация об этом передается клиенту в порядке, предусмотренном Руководством Пользователя.

4.2.16. В случае, если по каким-либо независимым от Банка и/или клиента причинам (разрыв связи и т.п.) клиент не получил подтверждение о регистрации Поручения либо уведомление об отказе в регистрации Поручения, ответственность за установление окончательного результата передачи Поручения в этом случае лежит на клиенте.

4.2.17. В случае непредставления клиентом документов, информации, письменных пояснений, указанных в п. 4.2.18. настоящих Правил, а также в случае возникновения подозрений в том, что операция клиента осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, согласно Федеральному закону №115-ФЗ, Банк вправе отказать клиенту в приеме распоряжений на проведение операций с использованием системы ДБО, предупредив о таком отказе клиента путем направления клиенту соответствующего извещения через Сервис «FAKTURA.RU». При этом проведение операции возможно на основании надлежащим образом оформленных расчетных документов на бумажном носителе при личном посещении Банка.

4.2.18. Банк вправе в установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять в отношении клиента контрольные и иные функции, возложенные на Банк законодательством Российской Федерации, в связи с чем, запрашивать у клиента любые необходимые документы, информацию, письменные пояснения относительно характера и экономического смысла операций. В любой момент потребовать от клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным клиентом и исполненным Банком Поручениям.

4.2.19. Клиент обязуется предоставлять, запрашиваемые Банком на основании п. 4.2.18. Правил ДБО документы, информацию, письменные пояснения относительно характера и экономического смысла планируемых или совершенных операций.

4.2.20. Банк обязуется предоставить клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о состоянии переданных клиентом Поручений, операциях по его счетам, состоянии его счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном Правилами ДБО.

4.2.21. Клиент обязуется не реже одного раза в 15 (Пятнадцать) календарных дней осуществлять доступ к Сервису FAKTURA.RU для получения информации о Поручениях, зарегистрированных от его имени, и состоянии счета(ов) и незамедлительно письменно уведомлять Банк о любых обнаруженных расхождениях.

4.2.22. Если клиент в течении 10 дней с момента совершения операции не представит в Банк письменное уведомление о несогласии с совершением операции (исполнением Поручения),

проведенной с использованием Сервиса FAKTURA.RU операция (Поручение) считается признанной клиентом.

4.2.23. В случаях, предусмотренных Федеральным законом N 115-ФЗ:

- Банк вправе отказать в выполнении распоряжения клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет физического лица;
- обязан приостановить операцию с денежными средствами или иным имуществом, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет физического лица, на пять рабочих дней со дня, когда распоряжение клиента о ее осуществлении должно быть выполнено;
- обязан заморозить (блокировать) денежные средства или иное имущество Клиента.

4.2.24. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2018г. №167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия хищению денежных средств" Банк при выявлении им операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, приостанавливает до осуществления списания денежных средств с банковского счета клиента на срок не более двух рабочих дней исполнение распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента.

4.2.25. После выполнения действий, предусмотренных п. 4.2.24. Банк:

- Предоставляет клиенту информацию:
 - а) о совершении им действий, предусмотренных п. 4.2.24;
 - б) о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия клиента;
- незамедлительно запрашивает у клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения.

4.2.26. При получении от клиента подтверждения, указанного в п. 4.2.25. Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения.

4.2.27. При неполучении от клиента подтверждения, указанного п. 4.2.25. Банк возобновляет исполнение распоряжения по истечении двух рабочих дней после дня совершения им действий, предусмотренных п.4.2.24.

4.3. Уведомление клиента о совершенных операциях

4.3.1. Банк уведомляет клиента о регистрации ЭД и о результатах проверки Разового секретного пароля данного ЭД посредством присвоения ЭД клиента соответствующего статуса. В соответствии с требованием Закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», подтверждением об исполнении или неисполнении Банком платежного документа клиента является уведомление об изменении состояния документа в сервисе FAKTURA.RU, переход документа из статуса «Принят» в статус «Исполнен» или «Отказан». Временем получения уведомления о проведении операции является время изменения статуса документа в Сервисе FAKTURA.RU.

4.3.2. Кроме этого, Банк дополнительно информирует клиента об исполнении распоряжения клиента с использованием сервиса FAKTURA.RU путем направления клиенту соответствующего уведомления по указанному в Заявлении о присоединении (Приложение №1 настоящих правил) адресу электронной почты e-mail адрес.

Уведомление содержит следующую информацию:

- наименование или иные реквизиты кредитной организации,
- номер, код и (или) иной идентификатор электронного средства платежа,
- вид операции,
- дата операции,
- сумма _____ операции,
- сумма комиссионного вознаграждения в случае его взимания,
- идентификатор устройства при его применении для осуществления операции с использованием электронного средства платежа.

Уведомление может содержать дополнительную информацию.

4.3.3. При осуществлении уведомления о каждой операции несколькими способами Банк считает выполнившим требования законодательства с момента направления клиенту уведомления о соответствующей операции хотя бы одним из способов, предусмотренным Договором ДБО с клиентом.

4.4. Отзыв поручений на проведение финансовых операций

4.4.1. Клиент может отозвать своё Поручение передав в Банк соответствующее распоряжение посредством Сервиса FAKTURA.RU.

4.4.2. Банк вправе отказать в отзыве ранее переданного клиентом Поручения, если в ходе исполнения этого Поручения Банком уже были произведены действия, в результате которых отзыв Поручения невозможен, то есть наступили условия безотзывности по законодательству РФ (например, осуществлено списание денежных средств со счета клиента в рамках Финансовой операции по переводу).

4.4.3. В случае отзыва Поручения Банк вправе не возвращать комиссионное вознаграждение, полученное от клиента, если Поручение было зарегистрировано в Сервисе.

4.4.4. В случае, если отзыв Банком Поручения по инициативе клиента повлечет затраты со стороны Банка, Банк вправе без распоряжения клиента списать сумму затрат со счетов клиента.

4.5. Подтверждение финансовых операций документами на бумажном носителе

4.5.1. В случае если иное не предусмотрено соглашением между клиентом и Банком, Банк обязуется по письменному запросу клиента предоставить ему документы на бумажном носителе, подтверждающие совершение финансовых операций по поручению клиента.

4.5.2. Документ на бумажном носителе передается клиенту, либо его уполномоченному представителю в офисах Банка после проставления сотрудником Банка отметки о его получении на письменном заявлении клиента.

4.5.3. Сформированный в системе после проведения финансовой операции расчетный документ после вывода его на печать по требованию клиента может быть подтвержден соответствующими отметками и штампом Банка.

4.5.4. За повторное предоставление документов на бумажном носителе Банк вправе взимать с клиента комиссионное вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка.

4.5.5. При обращении в офис/подразделение Банка, клиент имеет право заверить ранее заключенный Договор ДБО счета/вклада. Клиент обязан предоставить сотруднику Банка Договор ДБО на бумажном носителе ранее распечатанный из своего "личного кабинета" в сервисе FAKTURA.RU. Сотрудник Банка, ведущий счет подключенный к ДБО, на данном экземпляре Договора проставляет удостоверяющую надпись «Настоящим подтверждается, что данный договор был заключен «___» _____ г. между _____ (ФИО клиента) и АО «АО Банк «ТКПБ»» с использованием Сервиса FAKTURA.RU."

4.6. Операции по текущим счетам и вкладам клиента

4.6.1. В соответствии с Договором ДБО, клиент вправе осуществлять вкладные операции, операции по текущим счетам.

4.6.2. Открытие клиентом банковского счета, счета по вкладу (депозиту) производится только в том случае, если Банком ранее была проведена идентификация клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации при личном обращении в Банк для заключения Договора ДБО.

4.6.3. Клиент вправе самостоятельно открыть текущий счет в валюте Российской Федерации, в долларах США или евро. Текущий счет предусматривает проведение операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Допускается наличие нулевого остатка на счете. Возникновение нулевого остатка на текущем счете не влечет его закрытия и внесении записи о закрытии соответствующего лицевого счета в течение 2-х лет при отсутствии движений по счету. При открытии текущих счетов посредством сервиса FAKTURA.RU Банк вправе не требовать оформления Карточки с образцами подписей и оттиска печати клиента.

4.6.4. Срочный вклад принимается Банком на условиях, установленных Банком и действующих на дату открытия клиентом вклада. Условия по вкладам, названия вкладов устанавливаются, изменяются и отменяются Банком. Условия Вклада являются одинаковыми для всех клиентов Банка.

4.6.5. Условия Вклада доводятся до клиента посредством сервиса FAKTURA.RU, в том числе на сайте Банка в сети Интернет <http://www.tkpb.ru> и/или иным способом по усмотрению Банка.

4.6.6. Вклад вносится в следующем порядке.

а) Клиент открывает вклад, предварительно ознакомившись с его условиями, формирует в сервисе Заявление на открытие по установленной Банком форме, подтверждает его Разовым секретным паролем, и направляет его через сервис FAKTURA.RU в Банк (по тексту именуется – «Заявление на вклад»). Заявление на вклад является Электронным документом. Подписанием Заявления на вклад и направлением его в Банк клиент подтверждает: получение Условий вклада, в соответствии с которыми планируется внести денежные средства; свое ознакомление, согласие и присоединение к этим Условиям вклада;

б) Денежные средства во вклад в момент его открытия принимаются только от клиента. Внесение денежных средств во вклад третьими лицами в момент его открытия не допускается;

в) Внесение денежных средств во вклад в момент его открытия допускается только безналичным перечислением денежных средств со счета(-ов) клиента на депозитный счет в рублях.

г) Одновременно с Заявлением на вклад создается соответствующее платежное распоряжение, подтвержденное Разовым секретным паролем, о перечислении необходимой суммы денежных средств на депозитный счет.

д) Денежные средства в сумме, указанной в Заявлении на вклад, должны быть перечислены во вклад в день принятия Заявления.

е) Внесение денежных средств во вклад удостоверяется выдаваемым Банком клиенту документом - выпиской. Выписка направляется клиенту через сервис FAKTURA.RU;

ж) В случае принятия Банком Заявления на вклад с момента зачисления денежных средств в сумме, указанной в этом Заявлении на вклад, вклад считается внесенным. Принятое Банком Заявление на вклад и указанные в нем условия становятся составной частью Договора банковского вклада. Договор считается заключенным, хранится в электронном виде.

з) При обращении в офис/подразделение Банка, клиент имеет право оформить ранее заключенный Договор счета/вклада на бумажном носителе (см. п.4.5.5.).

4.6.7. Банк вправе отказать в принятии Заявления на вклад, зачислении денежных средств на депозитный (-е) счет (-а) в любом из следующих случаев:

➤ если на этот момент отсутствуют действующие Условия вклада;

➤ если на этот момент Условия вклада, указанные в Заявлении на вклад, отменены или изменены;

➤ если условия, указанные в Заявлении на вклад, не соответствуют действующим Условиям вклада;

➤ если денежные средства вносятся во вклад с нарушением порядка, установленного Договором ДБО, в том числе п.4.6.6., и/или не соответствуют условиям Заявления на вклад;

➤ при отсутствии на счете(-ах) в валюте вклада денежных средств в сумме, указанной в направленном в Банк Заявлении на вклад;

➤ при наличии препятствий, установленных Законодательством, для осуществления перевода денежных средств в сумме, указанной в принятом Банком Заявлении на вклад, со счета на депозитный счет;

➤ если хотя бы один из счетов закрыт и/или Договор банковского вклада/счета в части хотя бы одного счета расторгнут;

➤ в иных случаях, предусмотренных Условиями вклада и/или Договором банковского вклада/счета и/или Законодательством.

4.6.8. Вклад может пополняться в случаях, если это предусмотрено Условиями вклада, в соответствии с которыми он внесен или продлен.

Через сервис FAKTURA.RU пополнение вклада осуществляется безналичным перечислением денежных средств на депозитный счет в соответствующей валюте. При этом возможно пополнение вклада наличными денежными средствами в подразделениях Банка.

Пополнение вклада осуществляется в соответствии с Условиями этого вклада. Суммы пополнения вклада в нарушение условий настоящего пункта и соответствующих Условий вклада во вклад не

принимаются, на депозитные счета не зачисляются и возвращаются Банком вносителю (отправителю) за счет последнего.

4.6.9. Возврат Банком вклада осуществляется в день окончания срока вклада, за исключением случая, предусмотренного п.4.6.10. Правил.

4.6.10. Если условиями вклада предусмотрена автоматическая (без подписания каких либо дополнительных соглашений) пролонгация и вклад не востребован клиентом в день истечения срока вклада, вклад автоматически продлевается на новый срок в соответствии с утвержденными Банком Условиями вклада, действующими на день пролонгации для срочных вкладов с аналогичными суммой, валютой, сроком и порядком внесения, исходя из остатка денежных средств во вкладе на последний день срока вклада (с момента продления Условия вклада, в соответствии с которыми осуществлено продление, становятся частью Договора банковского вклада). Если на день окончания

срока вклада в Банке отсутствуют Условия вклада, предусматривающие прием срочного вклада с аналогичными суммой, валютой, сроком и порядком внесения, считается, что клиент уполномочил Банк без дополнительных заявлений и требований со стороны клиента вернуть Вклад клиенту в порядке, установленном п. 4.6.12. Правил ДБО, а в случае невозможности вернуть вклад в порядке 4.6.11. Правил ДБО, Договор в части вклада считается продленным на условиях вклада до востребования, действующих в Банке на дату продления. Порядок, изложенный в настоящем пункте, применяется, если иное не предусмотрено Условиями вклада.

4.6.11. В соответствии с пунктом вторым статьи 837 Гражданского Кодекса Российской Федерации Банк обязан по первому требованию Клиента выдать сумму Вклада или ее часть до истечения срока Вклада. В случае изменения Законодательства и исключения из него (отмены) положений об обязанности Банка выдавать денежные средства, размещенные в срочный вклад, по первому требованию вкладчика, настоящий пункт и иные положения Договора, предусматривающие обязанность Банка досрочно возвращать Вклад или его часть по требованию Клиента, с момента вступления в силу этих изменений Законодательства утрачивает силу, а соответствующая обязанность Банка по возврату денежных средств прекращается. Возврат по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Банком требования Клиента.

4.6.12. Банк выплачивает проценты на сумму вклада в размере и в порядке, определенными в соответствии с условиями вклада. Проценты подлежат перерасчету в случае досрочного возврата суммы вклада или части вклада с нарушением условий разрешенного снятия вклада или списания средств с депозитных счетов по иным основаниям, по ставке установленной условиями вклада при досрочном его расторжении.

4.6.13. Возврат суммы первоначального размещения, возврат вклада или его части, уплата процентов осуществляется Банком путем безналичного зачисления денежных средств на счет(-а) в валюте возвращаемых/уплачиваемых денежных средств, если Договором вклада не предусмотрено иное.

4.6.14. Клиент обязан отслеживать проведение операций по депозитным счетам. Клиент не вправе ссылаться на незнание указанной информации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств перед Банком, при предъявлении претензий к Банку или в спорах с Банком.

4.6.15. Неполучение Банком претензий Клиента по операции по депозитному счету в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после ее совершения/несовершения является выражением согласия клиента с совершением/несовершением/учетом такой операции.

4.6.16. Банк осуществляет функции налогового агента в порядке и в случаях, предусмотренных Законодательством.

4.7. Порядок разрешения споров по операциям, осуществленным с помощью Сервиса FAKTURA.RU

4.7.1. При обнаружении спорной операции (Поручения), осуществленной в Сервисе «FAKTURA.RU», связанной с отказом клиента от авторства или содержания операции, клиент вправе обратиться в Банк с целью ее опротестования. Опротестование операции возможно не позднее дня, следующего за днем совершенной операции. Опротестование оформляется письменным заявлением в адрес Банка, составленным в произвольной форме и включающим в

себя следующую информацию: ФИО клиента, дату операции, вид операции, сумму операции, номер операции, причину опротестования, указание на необходимость блокировки услуги ДБО до решения спора по операции. Также Банк имеет право запросить, а клиент обязан предоставить:

- копию талона-уведомления о регистрации заявления в полицию о незаконном списании денежных средств с использованием системы ДБО;

- документы либо их копии, подтверждающие, что при осуществлении операций ДБО клиентом использовалось лицензионное программное обеспечение, установленное и используемое клиентом в соответствии с действующим законодательством и п. 3.4. настоящих Правил.

4.7.2. Банк в течение 30 (60 календарных дней для трансграничных переводов) календарных дней рассматривает заявление клиента и удовлетворяет его претензию, либо направляет письменный ответ (заключение) клиенту о необоснованности этой претензии.

4.7.3. В случае несогласия с заключением Банка клиент направляет в Банк письменное уведомление о своем несогласии и требованием формирования конфликтной комиссии для разрешения споров. Конфликтная комиссия формируется на срок до 10 (Десяти) рабочих дней, в течение которого она должна проверить правомерность и обоснованность претензии, а также, если необходимо, подлинность и авторство спорной операции.

4.7.4. В состав конфликтной комиссии включаются представители от каждой из Сторон, определяемые Сторонами самостоятельно. Право представлять соответствующую Сторону в комиссии должно подтверждаться доверенностью, выданной каждому представителю на срок работы комиссии. При необходимости по согласованию Сторон в состав конфликтной комиссии могут привлекаться представители компании разработчика Сервиса FAKTURA.RU.

Комиссия определяет, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

- предмет разногласий на основании претензии клиента и разъяснений Сторон;
- правомерность предъявления претензии на основании текста заключенного Договора ДБО и других документов;
- банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт входа клиента в Сервис FAKTURA.RU перед формированием спорного Поручения;
- дату и время Поручения, факт и время подтверждения Банком Поручения.

Стороны договариваются, что для разрешения конфликтных ситуаций комиссия принимает на рассмотрение спорное Поручение и обязана использовать следующие, признаваемые Сторонами, эталонные данные:

- данные электронного архива принятых, отправленных документов;
- база данных Банка.

Комиссия должна удостовериться, насколько действия Сторон соответствовали Договору ДБО, действующему на момент совершения спорной операции. Подтверждением правильности исполнения Банком спорного документа является одновременное выполнение следующих условий:

- информация, содержащаяся в спорном документе, полностью соответствует действиям Банка по его исполнению;
- установлен факт, что Логин, который был использован для входа в Сервис «FAKTURA.RU», выдавался клиенту;
- установлен факт, что Разовый Секретный Пароль был выслан на номер мобильного телефона, указанного клиентом в заявлении по форме Приложения №1 с указанием суммы операции и наименованием получателя и они соответствуют сумме операции и наименованию получателя в спорном документе;
- на момент отправки Поручения в Банк от клиента не поступало уведомления о компрометации Логина и/или Пароля;
- дополнительным подтверждением правильности исполнения Банком спорного документа может являться установление факта входа клиента в Сервис FAKTURA.RU, предшествующего отправке спорного документа в Банк.

В этом случае претензии клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются необоснованными. Невыполнение любого из перечисленных условий

означает, что корректность использования Логина и Пароля, а также Разового Секретного Пароля не подтверждена.

Результаты проверки спорной операции оформляются в виде письменного заключения - акта конфликтной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии. Акт составляется немедленно после завершения проверки. В акте указываются результаты проведенной проверки, а также все существенные реквизиты спорного электронного документа. Акт составляется в двух экземплярах - по одному для представителей Банка и клиента. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.7.5. По инициативе любой из сторон к работе комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты без права голоса. Сторона, привлекающая независимого эксперта, самостоятельно оплачивает экспертные услуги, независимо от окончательного решения.

Результат работы комиссии Стороны вправе оспорить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Акт, составленный конфликтной комиссией, является доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в судебных органах.

4.8. Блокировка, приостановление и отключение услуги ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU

4.8.1. Клиент вправе отключить услугу ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU, обратившись в Банк лично и предоставив заявление по форме, установленной Приложением №2 к Правилам ДБО.

4.8.2. В случае отключения услуги ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU по инициативе клиента Банк не возвращает полученное от клиента комиссионное вознаграждение за услугу ДБО, предоставление которой отключено.

4.8.3. Банк вправе блокировать услугу ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU в случае нарушения клиентом Правил ДБО.

4.8.4. В случае трехкратного ввода неверного Пароля Банк на 20 минут блокирует доступ клиента в Сервис FAKTURA.RU.

4.8.5. Банк вправе приостановить обслуживание клиента с использованием Сервиса «FAKTURA.RU» в следующих случаях:

- при возникновении технических неисправностей в работе Сервиса FAKTURA.RU – до момента их устранения;

- при возникновении спорной ситуации, связанной с исполнением Сторонами Договора ДБО – до разрешения спорной ситуации в порядке, установленном п. 4.7. Правил ДБО.

4.8.6. Банк вправе без предварительного уведомления клиента отключить Услугу ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU в следующих случаях:

- при отсутствии у клиента действующих счетов, карт, кредитов и/или прочих банковских продуктов в течение 3 (Трех) месяцев и более;

- при неоплате за Услугу ДБО в течение 2 месяцев;

- при отсутствии использования клиентом Сервиса FAKTURA.RU в течение 6 (Шести) месяцев и более.

4.8.7. Использованием клиентом Сервиса FAKTURA.RU считается обращение клиента к Сервису FAKTURA.RU с прохождением процедур идентификации и иутентификации.

4.8.8. Возобновление предоставления услуги ДБО клиенту в указанных случаях осуществляется при предоставлении клиентом Банку заявления на подключение услуги ДБО по форме, установленной Приложением №2 к Правилам ДБО, при условии наличия у клиента на момент предоставления клиентом заявления действующих счетов, карт, кредитов или других банковских продуктов.

4.8.9. При поступлении от клиента сообщения об утрате клиентом Логина и/или Пароля или наличии у клиента подозрений, что они стали известны третьим лицам, Банк обязан прекратить доступ клиента в Сервис FAKTURA.RU. Доступ клиента в Сервис «FAKTURA.RU» может быть восстановлен путем предоставления Банком клиенту нового Пароля при личном посещении клиентом Банка.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ДБО. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Размер и порядок уплаты комиссионного вознаграждения за предоставление Банком услуг ДБО в соответствии с Правилами ДБО устанавливаются Тарифами Банка, размещенными на сайте Банка в сети Интернет <http://www.tkpb.ru>.

5.2. Банк вправе в соответствии с предоставленными клиентом полномочиями (заранее данным акцептом) списывать с любых счетов клиента в Банке комиссионное вознаграждение за услуги ДБО по Договору ДБО и в соответствии с действующими Тарифами на ДБО Банка.

5.3. Стороны договариваются, что положение о списании без дополнительных распоряжений и согласия клиента, предусмотренное в настоящей статье, надлежащим образом дополняет все договоры счетов клиента в Банке.

5.4. При отсутствии или недостаточности средств на счете (счетах) клиента для оплаты задолженности перед Банком, Банк вправе приостановить обслуживание клиента в рамках Договора ДБО до полного погашения клиентом указанной задолженности.

5.5. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы Банка на ДБО с извещением клиента не позднее, чем за 5 рабочих дней до вступления Тарифов Банка в силу, путем опубликования информации в порядке, установленном п.2.9. настоящих Правил ДБО.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора ДБО.

6.2. Убытки, за исключением упущенной выгоды, причиненные одной из Сторон другой Стороне вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами ДБО, подлежат возмещению виновной Стороной.

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО, если исполнение обязательств стало невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых в данных условиях обстоятельств, которыми в частности, являются:

природные явления и стихийные бедствия, пожар, война и военные действия, а также иные обстоятельства, находящиеся вне воли Сторон и препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств по Договору ДБО. Сторона, которая в силу названных обстоятельств была лишена возможности исполнить обязательства по Договору ДБО, обязана в возможно короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

6.4. Банк не несет ответственности за убытки, которые может понести клиент в связи с использованием услугами ДБО, вызванные, в частности, следующими обстоятельствами:

- изданием уполномоченными органами Российской Федерации или иностранного государства нормативных актов, запрещающих или затрудняющих пользование услугами ДБО;
- нарушением функционирования линий электросвязи или перебоями в снабжении электроэнергией;
- воздействием на Сервис FAKTURA.RU вредоносных программ со стороны Аппаратного и программного обеспечения клиента;
- повреждением, поломкой или разрушением Аппаратного и программного обеспечения;
- нарушением функционирования Сервиса FAKTURA.RU, вызванным несоблюдением клиентом требований по эксплуатации, изложенных в Руководстве Пользователя;
- нарушением тайны по счетам и платежам, вызванным несоблюдением клиентом требований по эксплуатации Сервиса FAKTURA.RU, изложенных в Руководстве Пользователя;
- действиями третьих лиц, а также обстоятельствами, от Банка не зависящими;
- каким-либо нарушением клиентом настоящих Правил ДБО, в том числе Приложения №4 к настоящим Правилам ДБО.

6.5. Банк не несет ответственности:

- за неисправности в функционировании Аппаратного и программного обеспечения клиента;
- за неработоспособность интернет-провайдера клиента;

- за сбои в работе Сервиса FAKTURA.RU, произошедшие не по вине Банка и повлекшие для клиента невозможность передачи Поручения или получения информации;
 - за надежность функционирования программного обеспечения или системы связи третьей стороны, используемой при пользовании услугами ДБО;
 - за несанкционированное использование Логина, Пароля, Разового Секретного Пароля подлоги и злоупотребления при их использовании;
 - в случае, если информация о Логине, Пароле, Разовом Секретном Пароле станет известной иным лицам в результате недобросовестного выполнения клиентом условий их хранения и использования;
 - в случае если информация о Логине, Пароле, Разовом Секретном Пароле станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования;
 - за повторную ошибочную передачу клиентом Поручений;
 - за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Поручений клиентов, произошедшее не по вине Банка, включая случаи, когда это было вызвано предоставлением клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной клиентом, используемой при регистрации и исполнении Банком Поручения, или вводом клиентом неверных данных, а также не предоставлении надлежащим образом оформленных, обосновывающих и/или подтверждающих документов при осуществлении валютных операций.
- 6.6. Клиент несет ответственность перед Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения Поручений, переданных в Банк от имени клиента неуполномоченным лицом с использованием принадлежащих клиенту Логина, Пароля, Разового Секретного Пароля.
- 6.7. Клиент несет риск убытков, возникших у него в результате исполнения Банком Поручений, переданных в Банк с использованием принадлежащих клиенту Логина, Пароля, Разового Секретного Пароля.
- 6.8. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку при заключении и исполнении настоящего Договора ДБО.
- 6.9. Клиент гарантирует, что им будет использоваться только лицензионное программное обеспечение, права на которое получены клиентом в законном порядке, а использование такого программного обеспечения соответствует требованиям действующего законодательства. Также клиент обязуется осуществлять меры по защите информации от воздействия вредоносного кода, от несанкционированного доступа путем использования ложных (фальсифицированных) ресурсов сети Интернет, от получения несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления переводов денежных средств лицами, не обладающими правом распоряжения этими денежными средствами. В противном случае Банк не несет ответственность за убытки, причиненные клиенту вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с Договором ДБО.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ДБО

- 7.1. В соответствии с п.1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ДБО, включая Приложения к Правилам ДБО, в том числе путем утверждения новой редакции Правил ДБО.
- 7.2. Для вступления в силу изменений и/или дополнений, внесенных в Правила ДБО Банком, Банк обязан опубликовать информацию об изменениях в соответствии с п. 2.9. Правил ДБО.
- 7.3. Публикация изменений и/или дополнений в Правила ДБО, внесенных Банком, должна быть произведена Банком не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления изменений/дополнений в силу.
- 7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России Правила ДБО до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным актам Банка России.

7.5. Клиент обязан не реже 1 (Одного) раза в месяц знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с п. 2.5. Правил ДБО.

7.6. В случае несогласия клиента с изменениями и/или дополнениями Правил ДБО, клиент вправе расторгнуть Договор ДБО в порядке, установленном п. 8 Правил ДБО. В случае неполучения Банком до вступления в силу изменений и/или дополнений в Правила ДБО письменного уведомления клиента о расторжении Договора ДБО, Банк считает это выражением согласия клиента с изменениями условий Договора ДБО.

7.7. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил ДБО, опубликованная в порядке и сроки, установленные Правилами ДБО, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована клиентом.

7.8. Любые изменения и/или дополнения в Правила ДБО с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам ДБО, в том числе присоединившимся к Правилам ДБО ранее даты вступления изменений и/или дополнений в силу.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Действие Договора ДБО не ограничено сроком.

8.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора ДБО (расторгнуть Договор в одностороннем порядке).

8.2.1. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Банка, последний письменно уведомляет об этом клиента. Договор считается расторгнутым по истечении 1 (Одного) месяца со дня направления Банком такого уведомления посредством Сервиса «ФАКТУРА.RU».

8.2.2. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе клиента последний должен лично передать в Подразделение Банка письменное заявление о расторжении Договора по форме, установленной Приложением №2 Правил ДБО. Прекращение действия Договора не освобождает клиента от обязательств по погашению задолженности по Договору ДБО.

8.3. Прекращение обязательств по Договору ДБО не влечет прекращение обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Банком и клиентом.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Клиент соглашается с тем, что применяемые при совершении операций в рамках Договора ДБО методы Идентификации и Аутентификации, а также использование Разового Секретного Пароля являются достаточными и надлежащим образом подтверждают права Банка на проведение операций и предоставление информации по счетам и кредитам клиента.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору ДБО или в связи с его исполнением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров с целью нахождения взаимоприемлемых решений. В случае недостижения согласия споры подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Банка (Подразделения Банка).

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «ТКПБ»

Я, _____,

(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения: _____, место рождения: _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

фактически проживающий (ая) по адресу:¹ _____,

документ, удостоверяющий личность: (вид документа) _____

серия _____ номер _____,

выдан _____

код подразделения _____, дата выдачи _____

контактная информация:

домашний телефон _____, рабочий телефон _____,

мобильный телефон _____, электронная почта _____.

настоящим заявляю о присоединении к действующей редакции Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «ТКПБ» (далее – Правила ДБО) в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Со всеми положениями Правил ДБО, включая ответственность сторон, порядок внесения изменений и дополнений в Правила ДБО, а также с Тарифами АО Банк «ТКПБ», ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Я согласен, что Договор дистанционного банковского обслуживания будет считаться заключенным в случае принятия (акцепта) Банком настоящего заявления и что Банк вправе отказаться от заключения Договора ДБО без объяснения причин.

Я понимаю и соглашаюсь, что после подачи настоящего заявления я не могу ссылаться на то, что я не ознакомился (ась) с Правилами ДБО (полностью или частично) либо не признаю их обязательный характер в договорных отношениях с АО Банк «ТКПБ».

Я выражаю свое согласие на обработку Банком моих персональных данных в целях получения информационных услуг с помощью средств связи.

В целях выполнения настоящего Договора выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных: ФИО, реквизитов паспорта, даты рождения, места рождения, адресов места проживания и места пребывания, номера телефона и адреса электронной почты в ЗАО «Биллинговый центр», адрес: 630090 г. Новосибирск ул. Инженерная, д. 4а, и автоматизированную обработку ими (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, удаление) моих персональных данных. Согласие предоставляется на срок действия настоящего Договора либо отзыва мною данного согласия в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и одновременным расторжением настоящего Договора.

Я согласен, что споры, возникающие из Договора дистанционного банковского обслуживания, подлежат разрешению в судебном порядке в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка (подразделения Банка).

¹ Не заполняется, если фактический адрес совпадает с адресом регистрации

Прошу:

1. Предоставить доступ (в соответствии с условиями договора вклада/счета) к счетам, открытым в АО Банк «ТКПБ» и картам².

Номер счета и карты	Права
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций

2. Использовать для доставки Секретного Разового Пароля посредством sms-сообщений от Банка мобильный телефон номер _____

3. Использовать для доставки информационных sms-сообщений от Банка мобильный телефон номер _____

4. Направлять уведомления об исполнении платежа на адрес электронной почты E-mail _____

5. Предоставить мне доступ к Сервису FAKTURA.RU и обеспечить возможность его использования для дистанционного банковского обслуживания в соответствии с условиями Правил ДБО.

Для работы в Сервисе FAKTURA.RU предоставить мне:

Желаемый логин: _____

Об обязанности смены Пароля при первом использовании, установленной Правилами ДБО, уведомлен.

В пустых графах проставляется прочерк):

(ФИО Клиента) (подпись Клиента) (дата)

Отметки Банка:

Заявление принято _____ / _____ / _____

(должность сотрудника Банка) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявление акцептовано (с момента проставления данной отметки Договор дистанционного банковского обслуживания № _____ считается заключенным)

_____/_____/_____

(должность сотрудника Банка) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

² Карта указывается только в том случае, если к ней привязан счет, номер указывается в формате *****NNNN где NNNN - последние четыре цифры номера карты-

ЗАЯВЛЕНИЕ

на замену Логина/возобновление услуги ДБО/на отключение услуги ДБО/ расторжение Договора ДБО

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения: _____, место рождения: _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

фактически проживающий (ая) по адресу:³ _____,

документ, удостоверяющий личность: (вид документа) _____

серия _____ номер _____,

выдан _____

код подразделения _____, дата выдачи _____

контактная информация:

домашний телефон _____, рабочий телефон _____,

мобильный телефон _____, электронная почта _____ в

рамках действующего Договора дистанционного банковского обслуживания прошу: (отметить
нужное)

- отменить Логин _____, действующий на дату подачи настоящего заявления, в
связи с его утратой (компрометацией).

- выдать мне новый Логин _____

- выдать мне новый пароль SMS сообщением на мобильный телефон номер _____

- отключить Услугу ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU. _____

- возобновить Услугу ДБО с использованием Сервиса FAKTURA.RU. _____

- расторгнуть Договор дистанционного банковского обслуживания. _____

(ФИО Клиента) (подпись Клиента) (дата)

Отметки Банка:

Заявление принято _____ / _____ / _____

(должность сотрудника Банка) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

МП

Выдан новый логин _____

Услуга возобновлена с _____

³ Не заполняется, если фактический адрес совпадает с адресом регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

На изменение прав доступа по счетам в рамках дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «ТКПБ»

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения: _____, место рождения: _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

фактически проживающий (ая) по адресу:⁴ _____,

документ, удостоверяющий личность: (вид документа) _____

серия _____ номер _____,

выдан _____

код подразделения _____, дата выдачи _____

контактная информация:

домашний телефон _____, рабочий телефон _____,

мобильный телефон _____, электронная почта _____.

Прошу в соответствии с условиями Правил дистанционного банковского обслуживания физических

лиц в АО Банк «ТКПБ» изменить мне права доступа к моим счетам:

Номер счета	Права
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций ☐ не предоставлять доступ к счету
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций ☐ не предоставлять доступ к счету
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций ☐ не предоставлять доступ к счету
	☐ доступ для просмотра (без возможности совершения операций) ☐ доступ с возможностью совершения операций ☐ не предоставлять доступ к счету

Отметки Банка:

Заявление принято _____ / _____ / _____

(должность сотрудника Банка) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

МП

⁴ Не заполняется, если фактический адрес совпадает с адресом регистрации

ИНФОРМАЦИЯ

О случаях повышенного риска использования FAKTURA.RU, об ограничениях способов и мест использования FAKTURA.RU.

1. При использовании FAKTURA.RU повышается риск:

1.1. хищения денежных средств путём:

несанкционированного использования программного обеспечения;

завладения логином, паролем, одноразовым паролем третьими лицами;

перехвата информации в каналах связи;

переадресации информации;

несанкционированного копирования информации;

недобросовестных действий сотрудников Банка при регистрации подключения и обслуживании FAKTURA.RU;

недобросовестных действий сотрудников Группы компании ЦФТ при обслуживании FAKTURA.RU.

1.2. разглашения информации, составляющей банковскую тайну и персональные данные, путём:

несанкционированного использования программного обеспечения;

завладения логином, паролем, одноразовым паролем третьими лицами;

перехвата информации в каналах связи;

переадресации информации;

несанкционированного копирования информации;

недобросовестных действий сотрудников Банка при регистрации подключения и обслуживании FAKTURA.RU;

недобросовестных действий сотрудников Группы компании ЦФТ при обслуживании - FAKTURA.RU;

1.3. невозможности использования денежных средств по причине:

сбоев и ошибок в программном обеспечении Faktura.ru;

блокировки Банком доступа в FAKTURA.RU при подозрении на проведение несанкционированной операции или использовании Логина/Пароля третьими лицами;

технических проблем с доставкой SMS, услугами связи.

2. При использовании FAKTURA.RU имеются следующие ограничения способов и мест использования:

2.1. Запрещено:

работа в FAKTURA.RU при подозрении на компрометацию Логина/Пароля;

использование нелицензионного программного обеспечения на устройствах, предназначенных для работы с FAKTURA.RU;

работа в FAKTURA.RU с того же устройства, на которое поступают SMS с одноразовым паролем;

использование переадресации SMS;

подключение к FAKTURA.RU посредством публично доступных Wi-Fi сетей;

подключение к FAKTURA.RU посредством Wi-Fi сетей, не использующих шифрование;

подключение к FAKTURA.RU с устройств, принадлежащих третьим лицам.

2.2. Не рекомендуется:

подключение к FAKTURA.RU посредством Wi-Fi сетей, не использующих авторизацию;

предоставление в Банк номера телефона, используемого для направления SMS,

зарегистрированного на третье лицо.